

関係各位

兵庫県県土整備部まちづくり局都市政策課長

第19回「人間サイズのまちづくり賞」の推薦募集について(依頼)

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、本県のまちづくり行政の推進に格別のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

本県では、安全・安心のまちづくり、環境と共生するまちづくり、魅力と活力あるまちづくり、自立と連携のまちづくりに寄与する優れたまちなみや建築物及び顕著な功績のあった団体等を「人間サイズのまちづくり賞」として顕彰することとし、下記のとおり受賞候補の推薦募集を行います。

つきましては、本賞の趣旨をご理解のうえ、関係者へ周知いただくとともに、幅広くご推薦いただきますようお願い申し上げます。

記

1 賞の部門

・まちなみ建築部門

(安全・安心のまちづくり、環境と共生するまちづくり、魅力と活力あるまちづくり、自立と連携のまちづくり)

・ユニバーサルデザイン部門

(ユニバーサルデザインのまちづくり、ユニバーサル社会づくりを推進するまちづくり活動)

・花緑部門

(花と緑あふれるまちづくり、花と緑のまちづくり活動)

・まちづくり活動部門

(花と緑のまちづくり活動、安全・安心のまちづくり活動、環境と共生するまちづくり活動、魅力と活力あるまちづくり活動、自立と連携のまちづくり活動)

2 推薦用紙受付期間

平成29年6月12日(月)～7月14日(金)(当日消印有効)

3 推薦用紙提出方法

推薦用紙に必要事項を記入のうえ、4の提出先まで郵送、持参又は電子メールにてご応募ください。

推薦用紙は、兵庫県都市政策課ホームページよりダウンロードできます。

(URL: [http://web.pref.hyogo.lg.jp/wd20/wd20\\_000000008.html](http://web.pref.hyogo.lg.jp/wd20/wd20_000000008.html))

4 推薦用紙提出・問合せ先

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1

兵庫県県土整備部まちづくり局都市政策課都市政策班 安井

Tel: 078-341-7711(内線4669) Fax: 078-362-9487

E-mail: kendo\_toshi@pref.hyogo.lg.jp

5 参考

(1) 表彰式は、平成29年12月を予定しています。

(2) 兵庫県都市政策課ホームページで過去の受賞者をご覧いただけます。

<添付資料>

第19回「人間サイズのまちづくり賞」募集チラシ、推薦用紙

# 第19回



兵庫県

# 人間サイズのまちづくり賞

皆さまの身近にある優れた建築物やまちなみ、まちづくり活動、あるいは、先進的なユニバーサルデザインのまちづくり、花と緑あふれるまちづくりをご推薦ください。(自薦・他薦を問いません)

【第18回知事賞】

## <推薦書受付期間>

平成29年

6月12日(月)～

7月14日(金)

(当日消印有効)

## <募集部門>

1. まちなみ建築部門
2. ユニバーサルデザイン部門
3. 花緑部門
4. まちづくり活動部門

※詳細は裏面をご覧ください



兵庫県マスコット  
はばたん



■まちなみ建築部門  
太子町新庁舎「太子の環」(太子町)  
○誰もが居心地よく利用できるリビングルームのような公共空間を実現した。



■ユニバーサルデザイン部門  
公益社団法人兵庫県建築士会女性委員会  
ユニバーサルデザイン研究会(神戸市中央区)  
○地域・市民へのユニバーサルデザインの普及活動に取り組んだ。



■花緑部門  
名塩さくら台花の散歩道(西宮市)  
○荒地を区画ごとに様々な花や緑を楽しむことができる散歩道に整備した。



■まちづくり活動部門  
「ぐるっと生瀬」運行協議会(西宮市)  
○住民主導によるコミュニティバスの運行の実現に取り組んだ。

## <推薦書受付・問い合わせ先>

■兵庫県 県土整備部 まちづくり局 都市政策課 都市政策班  
〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1  
Tel: 078-341-7711 (内線4669)  
E-mail: kendo\_toshi@pref.hyogo.lg.jp

■(公財)兵庫県園芸・公園協会 花と緑のまちづくりセンター  
※花と緑のまちづくり活動のみ受付  
〒673-0847 明石市明石公園1-27  
Tel: 078-918-2405

## <推薦用紙配布場所>

- ・兵庫県 県土整備部 まちづくり局 都市政策課
- ・各県民局・県民センターまちづくり建築課
- ・花と緑のまちづくりセンター
- ・各市町のまちづくり担当課

※推薦用紙は兵庫県のホームページからもダウンロードできます。(QRコードからアクセス可)

人間サイズのまちづくり賞

検索



## <推薦書提出方法>

郵送、電子メール(wordまたはpdf形式)または持参

※各部門の知事賞・奨励賞は学識経験者らで構成する「人間サイズのまちづくり賞審査委員会」の審査を経て決定します。

主催 兵庫県/(公財)兵庫県園芸・公園協会

後援 (公財)兵庫県まちづくり技術センター/兵庫県住宅供給公社/(一財)淡路島くうみ協会/(公財)兵庫県住宅建築総合センター/  
(公社)兵庫県建築士会/(一社)兵庫県建築士事務所協会/(公社)日本建築家協会近畿支部兵庫地域会/兵庫県建築設計監理協会/  
(一社)兵庫県建築会/(一社)兵庫県建設業協会/(一社)兵庫県宅地建物取引業協会/(公社)全日本不動産協会兵庫県本部/  
(公社)兵庫県不動産鑑定士協会/(一社)兵庫県空調衛生工業協会/(一社)兵庫県電業協会/(一社)日本造園建設業協会兵庫支部/  
(一社)兵庫県造園建設業協会/兵庫県都市計画協会/兵庫県造園緑化組合連合会/兵庫県市長会/兵庫県町村会

## ＜ 推薦・応募について ＞

### ■部門と具体事例（参考）

以下の各部門について、まちなみや建築物、ユニバーサルデザインのまちづくり、花と緑のまちづくり、もしくはまちづくり活動を行っている団体又は個人を推薦・応募の対象とします。

部門	対象となる取組	具体事例（参考）	推薦書 様式
まちなみ 建築部門	安心・安全の まちづくり	・耐震改修、防火性向上、洪水対策など災害に対する配慮・工夫等	様式1
	環境と共生する まちづくり	・低炭素化、エネルギーの自給等に対する配慮・工夫等 ・ヒートアイランド対策に対する配慮・工夫、内外装・構造材への県産木材の利用等	
	魅力と活力ある まちづくり	・周辺との調和に配慮した外観（形状・材質・色）の建築群、道路、植栽、屋外広告物等 ・修景した歴史的なまちなみ等	
ユニバーサル デザイン部門	ユニバーサルデザインの まちづくり	・建築物や敷地、道路、公園等における、よく配慮されたユニバーサルデザインの導入等	様式2
	ユニバーサル社会 づくりを推進する まちづくり活動	・ユニバーサルデザインの視点からのまち歩きやマップづくりなどによる普及・啓発等	
花緑部門	花と緑あふれる まちづくり	・公共空間、建築物や敷地、オープンガーデン等における創意工夫ある花緑の整備・維持管理等	様式1
	花と緑の まちづくり活動	・環境や景観の向上に寄与する花緑活動など花と緑のまちづくりの普及・啓発等	
まちづくり活動部門	安全・安心の まちづくり活動	・防災・減災に対する意識向上など防災まちづくりの普及・啓発等 ・地域の防犯性を高め、安心して暮らせるまちづくりの普及・啓発等	様式2
	環境と共生する まちづくり活動	・低炭素化・エネルギーの自給等に対する普及・啓発等 ・環境の保全と創造、生物多様性等に寄与する普及・啓発等	
	魅力と活力ある まちづくり活動	・住民主体による地区計画・建築協定などによるまちなみ形成、豊かな自然を生かした田園のまちづくり・里づくり ・空き店舗を活用した中心市街地や既成団地の活性化等	
	自立と連携の まちづくり活動	・地域の担い手形成やコミュニティの活性化に対する取組等 ・都市と農村、人と人をつなげる取組等に対する普及・啓発等	

### ■注意事項

- ・同一功績で知事賞を受けた建築物、施設及びまちづくり活動は除きます。
- ・国、県及びそれらの機関による建築物及び施設は除きます。
- ・推薦、応募対象が建築物及び施設の場合は、完成後おおむね5年以内のものを対象とします。
- ・建築物及び施設は、建築基準法、福祉のまちづくり条例等各種法令を遵守していることが受賞の条件となります。

様式1

No.

## 第19回 人間サイズのまちづくり賞 推薦用紙

## 【まちなみ建築部門、ユニバーサルデザイン部門及び花緑部門（まちなみ建築）】

ふりがな	
名称※ (建築物・施設・まちなみ等)	[例：〇〇邸、〇〇センター、〇〇駐車場など]
所在地※	〒 -

推薦部門※	該当する部門に○をつけてください。 1. まちなみ建築部門    2. ユニバーサルデザイン部門 (ユニバーサルデザインのまちづくり)    3. 花緑部門 (花と緑あふれるまちづくり)
-------	--

事業主、建築主 または広告主		構造・規模	
設計者		建築用途	
施工者		工事種別	
工期	平成 年 月から 平成 年 月	外壁仕上	屋根： 外壁：
面積	敷地面積： 建築面積：	延床面積：	m <sup>2</sup>
建築基準法に 基づく確認済証	交付年月日：平成 年 月 日 確認済証番号：第 号	建築基準法に 基づく検査済証	交付年月日：平成 年 月 日 検査済証番号：第 号

上の表はわかる範囲でご記入ください。「まちなみ」を推薦される場合には記入不要です。

推薦理由※	～特色ある取組の内容を、以下の観点から具体的にご記入ください～ <ul style="list-style-type: none"> <li>● 災害への備え（耐火・耐震に優れた建築物や施設、災害時の避難拠点としての利用等）</li> <li>● 環境への配慮（グリーンエネルギーの導入、自然の風による空気調和、県産木材の利用等）</li> <li>● 魅力ある景観の保全・形成（景観の形成・保全への配慮、広告物の統一、無電柱化、古民家の再生等）</li> <li>● 活力をもたらす場の創出（地域住民に開放された空間の形成・施設の利用、多自然居住に資する建築物等）</li> <li>● 先進的なユニバーサルデザインの導入（誰もが利用しやすい設備を備えた建築物、安全・快適に移動し利用できる施設等）</li> <li>● 積極的な都市緑化への取組（創意工夫ある公共空間、建築や敷地の緑化、オープンガーデンの整備等）</li> <li>● その他の特色ある取組</li> </ul>
-------	--

推薦者	(ふりがな) お名前※	
	ご連絡先※	〒 - TEL：(      ) -      MAIL：

選考の過程でご連絡する場合がありますので、推薦者連絡先欄には日中通じるご連絡先をご記入ください。

※は記入必須事項です。

No.

(推薦する建築物、施設、まちなみの全景写真)  
※この推薦用紙を選考過程で使用しますので、貼り付けてください。

**写真貼付位置**

写真説明：

(推薦する建築物、施設、まちなみの全景写真)  
※この推薦用紙を選考過程で使用しますので、貼り付けてください。

**写真貼付位置**

写真説明：

(推薦する建築物、施設、まちなみの全景写真)  
※この推薦用紙を選考過程で使用しますので、貼り付けてください。

**写真貼付位置**

写真説明：

(推薦理由をよく示す写真)  
※この推薦用紙を選考過程で使用しますので、貼り付けてください。

写真貼付位置

写真説明：

(推薦理由をよく示す写真)  
※この推薦用紙を選考過程で使用しますので、貼り付けてください。

写真貼付位置

写真説明：

付 近 見 取 り 図	<p>※ 地図等を貼り付けてください。</p>
----------------------------	-------------------------

写真以外に配置図・平面図・パンフレット等があれば提出してください。  
電子データがある場合には、郵送・持参された場合においてもメールにて送付してください。